

Số: 176A /KH-MNHH

Thanh Xuân, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường MN Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai:

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. Nội dung thực hiện:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục:

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục nhà trường thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

1.2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ /nhóm, lớp; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ; số trẻ được phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

1.3. Kiểm định chất lượng giáo dục:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất:

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

III. Hình thức và thời điểm công khai:

1. Hình thức:

- Công khai trên Website của nhà trường
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai:

Công khai định kỳ hàng tháng, hàng kỳ, hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện:

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai gồm 09 thành viên:

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO
1	Đặng Phương Hoa	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Chu Thuỳ Linh	Phó Hiệu trưởng phụ trách giáo dục	Phó ban
3	Trần Thị Kim Tuyền	Phó Hiệu trưởng Phụ trách nuôi dưỡng	Phó ban
4	Nguyễn Thị Nhung	Kế toán	Thành viên
5	Trần Thị Hồng Hạnh	Giáo viên Ban chấp hành công đoàn	Thành viên
6	Hoàng Hồng Minh	Giáo viên TB TTND	Thành viên
7	Nguyễn Thị Ngọc	TT Chuyên môn- Khối trưởng khối MGL	Thành viên
8	Nguyễn Thị Vân	Bí thư chi đoàn	Thành viên
9	Trần Thị Hạnh	Tổ trưởng tổ nuôi	Thành viên

V. Phân công nhiệm vụ:

1. Trưởng ban: Đồng chí Đặng Phương Hoa - Hiệu trưởng.

Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGVNV và CMHS.

Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

2. Phó ban: Đồng chí Phó Hiệu trưởng

Phó Hiệu trưởng phụ trách giáo dục- CSVC: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị và CSVC trong nhà trường. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Phó Hiệu trưởng phụ trách CS, ND: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng CSND. Hồ sơ công khai, các quyết định công khai, niêm yết, kết thúc niêm yết trình hiệu trưởng và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

3. Các thành viên:

Công đoàn; Chi đoàn; khối trưởng các khối; tổ trưởng các tổ: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc nhân dân xem.

Khối trưởng Chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Bộ phận kế toán: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2022 - 2023 của trường MN Hoa Hồng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu NT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Phương Hoa